

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ №73 «ОГОНЕК»

423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны,
пр. Сююмбике, дом 62 (23/03).

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҢӘРЕНЕЦ “КЕЧКЕНӘ УТ” 73 НЧЫ
БАЛАЛАРНЫҢ ТАҢЫП БЕЛУ-СӨЙЛӘМ ЮНӘЛЕШЕ
БҮЕНЧА УСЕШЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ” МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423821, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Сөембике проспекты., 62 (23/03)

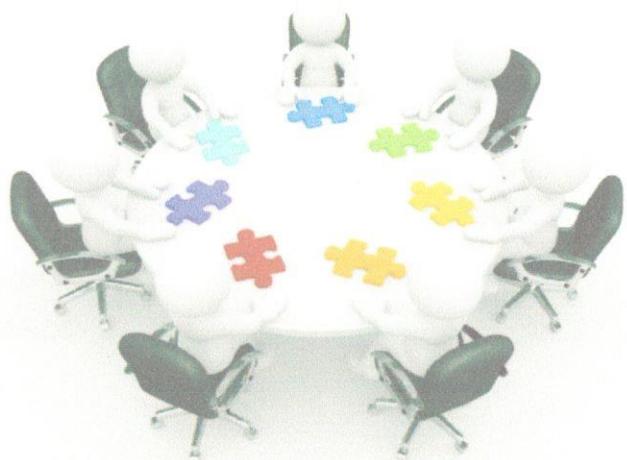
Телефон (8552) 54-44-74, факс 54-14-79, Электронный адрес: sad73@inbox.ru
ОКПО: 57248429, ОГРН: 1031616004111, ИНН/КПП: 1650086550/165001001, ФСС: 1609507364

02-03

УТВЕРЖДАЮ
№ 73 «Огонёк»
М.Р.Багманов
08 2023г.

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
Приказ № 219 от 29.08.2023 г.

Годовой план МАДОУ «Детский сад № 73 «Огонёк» на 2023-2024 у.г.



Яр Чаллы Шәһәре

г. Набережные Челны
2023 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей города
Набережные Челны № 73 «Огонёк»

Руководитель МАДОУ № 73 «Огонёк» - заведующий Багманов Марат Рашитович, стаж педагогической работы 14 лет, в данной должности 13 лет.

Старший воспитатель ДОУ – Вараксина Рита Зуфаровна, стаж педагогической работы 19 лет, в данной должности –1год.

Место нахождения: РТ г. Набережные Челны, пр. Сююмбике д.62 (23/03) т.54-44-74

Адрес электронной почты: sad73@inbox.ru

Ссылка на сайт: <http://edu.tatar.ru/n>

Дата начала функционирования - 24.12.1977 г., проведен капитальный ремонт в 2019 г.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 12

Режим работы: 12 часовой

Количество педагогов: **25**

высшей категории- 6

I кв. категория -13

без категории - 6

высшее образование-23

средне - специальное- 2

**Методическая тема ДОУ:
на 2023-2024 учебный год**

«Развитие профессиональной компетенции педагога с целью повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса»

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Создание комфортных условий для сохранения физического, психического здоровья дошкольников, в том числе их эмоционального благополучия через поиск новых форм и методов работы педагогов с детьми, в тесном сотрудничестве с родителями.
- 2.Продолжать работу по осуществлению речевого развития дошкольников, через различные виды деятельности, с учетом их индивидуального развития.
3. Систематизировать в ДОУ работу по нравственно – патриотическому воспитанию (в соответствии с возрастными особенностями), воспитывать бережное отношения к истории и национально-культурным традициям в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.Обеспечить развитие кадрового потенциала в процесс реализации профессионального стандарта педагога, используя активные формы методической работы, участие в конкурсах профессионального мастерства.

I раздел
Организационно-управленческий.

1.1.Содержание плана работы учреждения на 2023- 2024 учебный год

| Работа с кадрами | | | |
|-------------------------|---|-------------|-----------------------------------|
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2. | Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов. | | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3. | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». | | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 4. | Выбор тем по самообразованию. | | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 5. | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. | | Ст. медсестра Хадиева А.М. |
| 6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды. | | |
| 1. | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. | Октябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2. | Подготовка групп МАДОУ к зиме. | | Профком |
| 3. | Составление планов работы педагогов по самообразованию. | | Хузина О.П. |
| 4. | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. | | Зам. зав. по ХЧ Коловская Л.И. |
| 5. | ТБ на кухне, работа с электроприборами. | | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6. | Прачечная, электромашины. | | |
| 1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории. | | Зам. зав. по ХЧ Коловская Л.И. |
| 3. | Работа воспитателей по самообразованию. | | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4. | Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | | |
| 5. | Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов. | | |
| 6. | Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитательно – образовательном процессе. | | |
| 1. | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2. | Об организации и проведении новогодних праздников для сотрудников и их детей. | | Профком Хузина О.П. |
| 3. | Посещение МО, курсов повышения квалификации. | | Зам. зав. по ХЧ Коловская Л.И. |
| 4. | Подготовка воспитателей к тестированию. | | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5. | Консультация по проведению новогодних праздников. | | |
| 6. | Роль помощника воспитателя в просвещении родителей. | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. | Консультирование по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки). Производственное собрание по итогам выполнения Соглашения по ОТ. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. Смотр-конкурс на самый лучший участок Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных психолого- педагогических задач. | Январь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Профком Хузина О.П. Зам. зав. по ХЧ Коловская Л.И. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Комиссия по ОТ |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. | Профилактика гриппа в МАДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Рейд по ОТ и ТБ сотрудников. Обсуждение новинок педагогической литературы. Подготовка к празднованию 8 Марта. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Февраль | Ст. медсестра Хадиева А.М. Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Муз.рук Котова Е.М. Ст. медсестра Хадиева А.М. Профком Хузина О.П. |
| 1. 2. 3. 4. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. Празднование международного женского дня. Правила внутреннего трудового распорядка. | Март | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. медсестра Хадиева А.М. (сан тройка) Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Профком Хузина О.П. |
| 1. 2. 3. 4. 5. | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. Субботники, подготовка рассады для цветников. Просмотр итоговых занятий по группам. Экологические субботники по уборке территории. Выполнение санэпидрежима. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Апрель | Профком Зам. зав. по ХЧ Ст. воспитатель Зам. зав. по ХЧ Ст. медсестра Заведующий ДОУ |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. Переход на летний режим работы. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории Закупка материалов для ремонтных работ. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Май | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Зам. зав. по ХЧ Коловская Л.И. Ст. медсестра Хадиева А.М. |

1.1.1. Совещания при заведующем ДОУ.

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| 1 | «Деловой понедельник» | Еженедельно | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Итоги городской августовской конференции работников образования, ознакомление с планом работы УОиМ. • О проведении родительского собрания. • Об организации платных доп. услуг. • Об аттестации педагогических работников • Об организации работы Методического совета ДОУ. • Анализ оперативного контроля. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст.воспитатель Вараксина Р.З. МетодсоветДОУ |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. • Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ • Об организации деятельности консультационного центра • Результат оперативного контроля по реализации ФГОС ДО и УМК • Анализ оперативного контроля. | Октябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. зам. зав. по ХР Коловская Л.И. ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения осенних утренников • О праздновании «Дня матери», «Дня пожилых людей» • Об организации подписки • О результатах рейда по ПБ и ТБ • О работе обновленного сайта ДОУ • Анализ оперативного контроля. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Зам. зав. по ХР Коловская Л.И. ст. воспитатель Вараксина Р.З. Профком Хузина О.П. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • О результатах оперативного контроля за ноябрь месяц • Анализ заболеваемости за 1 квартал • Об организации Новогодних праздников • Инструктаж по безопасному проведению Новогодних праздников. • Анализ оперативного контроля. | Декабрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Зам. зав. по ХР Коловская Л.И. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Ст.медсестра Хадиева А.М. |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения Новогодних утренников • Об аттестации педагогических кадров • О результатах оперативного контроля за декабрь месяц • О сотрудничестве ДОУ и СОШ № 32 • Анализ деятельности консультационного центра • Мониторинг за первое полугодие (контрольный срез) • Анализ оперативного контроля. | январь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • О результатах оперативного контроля за январь месяц | Февраль | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проверки по питанию • О проведении мероприятий к Дню Защитника Отечества. • О работе Методического совета ДОУ • О преемственности в работе ДОУ и СОШ № 32 • Анализ оперативного контроля. | | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Ст. медсестра Хадиева А.М. |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> • О состоянии заболеваемости за квартал • О подготовке ДОУ к паводковым мероприятиям • Анализ проведения утренников, посвящённых 8 марта • О результатах образовательной деятельности в подготовительных гр. № 2, 13 • Анализ оперативного контроля. | Март | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. ст. медсестра Хадиева А.М. |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> • О результатах подготовки детей к школе • Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при ЧС. • О проведении месячника по травматизму • О результатах оперативного контроля за март месяц • О качестве проведения доп. услуг. • Анализ оперативного контроля. | Апрель | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. ст. медсестра Хадиева А.М. |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к работе в летний период • Организация субботников по благоустройству территории • О результатах оперативного контроля за 2023-2024 учебный год • О проведении ОД педагогами по итогам года • О подготовке к выпускным утренникам • Анализ выполнения плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов • Анализ оперативного контроля. | Май | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. зам. зав. по ХР Коловская Л.И. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. ст. медсестра Хадиева А.М. |

1.1.2. Заседание органов самоуправления. Общее собрание работников.

| № | содержание | сроки | ответственный |
|---|---|----------|------------------------------------|
| 1 | Критерии качества оплаты труда работников ДОУ. Положение о премировании сотрудников. | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Оздоровление сотрудников ДОУ. График отпусков затекущий период. | декабрь | Заведующий ДОУ Председатель ППО |
| 3 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | апрель | Заведующий ДОУ |
| 4 | Подготовка к учебному 2024-2025 году. | июль | Заведующий ДОУ |

1.1.3. Педагогический совет.

Педагогический совет № 1

Тема: «Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2023/2024 учебный год»

Цель: утвердить годовой план ДОУ, наметить конкретные пути развития ДОУ на предстоящий учебный год.

Форма проведения: «Педагогическая дискуссия»

Дата: 31.08.2023 г.

| № | мероприятие | ответственные |
|---|--|---|
| 1 | Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2 | Анализ оздоровительной и воспитательно - образовательной работы за летний оздоровительный период. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст.воспитатель Вараксина Р.З. Ст.медсестра Хадиева А.М. Педагог-психолог |
| 3 | Утверждение - ООП ДО в соответствии с ФОП ДО; - годовой план работы ДОУ на 2023-2024 уч.год; - календарный план воспитательной работы на 2023/2024 уч.год; - годовые планы и рабочие программы педагогов и узких специалистов; - годовой учебный график и учебный план; - расписание ОД и расписания платных образовательных услуг; - график работы педагогов и циклограммы узких специалистов; - калькуляция платных образовательных услуг - плана-графика по аттестации педагогических работников на 2023\ 2024 уч. год; - выбор и утверждение членов совета педагогов и балансовой комиссии на уч. год. | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 4 | Закрепление молодых педагогов (наставничество). | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 5 | Работа в рамках консультативного пункта «Огонёчки» | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 6 | Ознакомление с планом работы по повышению уровня квалификации педагогов, сзд, самообразование, курсовая подготовка. | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 7 | Подведение итогов конкурса «Подготовка группы к новому учебному году» | Заведующий ДОУ БагмановМ.Р. Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 8 | Принятие решений | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |

Подготовка к педсовету

| | | | |
|---|---|--------|-----------------------------------|
| 1 | Анализ эффективности оздоровительной работы за летний оздоровительный период. | август | Старшая медсестра Хадиева А.М. |
|---|---|--------|-----------------------------------|

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| 2 | Анализ эффективности воспитательно-образовательной работы летней оздоровительной работы ДОУ. | август | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 3 | Смотр-конкурс «Лучшая группа детского сада!» | август | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст.воспитатель Вараксина Р.З. Ст.медсестра Хадиева А.М. Зам.зав. по х/р Коловская Л.И. |
| 4 | Подбор методической литературы и пособий согласно ФОП ДО. Изучение программ по возрастным группам. | июнь-август | ст.воспитатель Вараксина Р.З. воспитатели, узкие специалисты |
| 5 | Подготовка групповых помещений, кабинетов к новому учебному году. | август | педагогический коллектив |
| 6 | Подготовка проекта годового плана. | июль | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 7 | Составление расписания организованной образовательной деятельности, режима дня, графика работы узких специалистов, подбор кадров по дополнительному платному образованию, подготовка информации попрофстандарту, разработка плана работы консультационного пункта. | июль | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 8 | Ознакомление с годовым планом ДОУ. | август | Пед.коллектив |
| 9 | Составление планов работы воспитателей, специалистов, руководителей кружков дополнительного платного образования. Написание планов по самообразованию. | июль-август | педагогический коллектив |
| 10 | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. | август | воспитатели групп, ст.медсестра Хадиева А.М. |
| 11 | Контроль за заполнением, корректировкой воспитателями форм на EDU.TATAR | август | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

Педагогический совет № 2

Тема: «Охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников»
Цель: поиск новых форм и методов работы педагогов по сохранению физического и психического здоровья дошкольников в ДОУ.

Форма проведения: «Педагогический аукцион»

Дата: 30.11.2023 г.

| № | повестка дня | ответственные |
|---|---|--|
| 1 | Вступительное слово по теме педагогического совета «Охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников» | заведующий ДОУ М.Р.Багманов ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2 | «Коммуникативные игры и танцы как средство | муз.руководитель |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | социализации дошкольников» | Котова Е.М. |
| 3 | Мастер-класс «Кинезиологическая гимнастика – эффективное средство для умственного и физического развития дошкольников. | инструктор по ФК Хазиахметова Э.М. |
| 4 | «Лестница добрых желаний» психологическая акция для улучшения детско-родительских отношений. | психолог Корепанова О.П. |
| 5 | Итоги конкурса «Экран настроения» | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6 | Решение педсовета. | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |

Подготовка к педсовету

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Смотр-конкурс «Экран настроения» | ноябрь | методический совет ДОУ |
| 2 | Тематический контроль «Организация работы по здоровью сбережению в ДОУ» | ноябрь | старший воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3 | Консультация для педагогов: - «Игры с песком – как одно из средств успешной социализации детей дошкольного возраста» - «Особенности использования здоровье сберегающих технологий в образовательной области «Речевое развитие» | 1 нед. ноябрь 3 нед. ноябрь | Мазунина Е.В. Юсупова Р.Р. |
| 4 | Выставка в методическом кабинете методической литературы по укрепление физического и психического здоровья дошкольников | ноябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | Работа с родителями <i>Консультация «Точечный массаж для дошкольников – как средство профилактики простудных заболеваний»</i> | ноябрь | ст.медсестра Хадиева А.М |
| 6 | Выставка семейных плакатов «Движение- это здорово! Движение- это жизнь!» | ноябрь | Воспитатели групп |

Педагогический совет № 3

Тема: «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения»

Цель: повышение компетентности педагогов в организации работы по осуществлению речевого развития дошкольников, через различные виды деятельности, включая игру.

Форма проведения: «педагогический калейдоскоп»

Дата: 30.01.2024 г.

| № | повестка дня | ответственные |
|---|--|----------------------------------|
| 0 | Анализ выполнения решений педсовета № 2 | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 1 | Вступительное слово «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | заведующий ДОУ М.Р.Багманов |
| 2 | «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности | ст.воспитатель |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | у детей дошкольного возраста» | Вараксина Р.З. |
| 3 | Результаты тематической проверки: «Развитие речи в организации работы по осуществлению речевого развития дошкольников» | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4 | Результаты самооценки профессионализма воспитателя по разделу «Развитие речи» | Методический совет ДОУ |
| 5 | Итоги конкурса «Лучшая дидактическая игра для детей дошкольного возраста по развитию речи «Куклы помощники» | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6 | Решение педсовета. | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |

Подготовка к педсовету

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|--|--------|---|
| 1 | Смотр-конкурс: «Лучшая дидактическая игра для детей дошкольного возраста по развитию речи «Куклы помощники». | январь | методический совет ДОУ |
| 2 | Тематический контроль «Развитие речи в организации работы по осуществлению речевого развития дошкольников» | январь | старший воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3 | Открытые просмотры ОД по образовательной области «Речевое развитие» | январь | заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4 | Консультация «Современная деятельность педагога и детей по речевому развитию дошкольников» | январь | педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 5 | Анкета для самооценки профессионализма воспитателя по разделу «Развитие речи» | январь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6 | Выставка в методическом кабинете методической литературы и рекомендаций по развитию речи дошкольников. | январь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

Педагогический совет № 4

Тема: «Новые подходы по организации нравственно – патриотического воспитания в ДОУ при реализации ФОП ДО»

Цель: систематизация знаний об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно - патриотического воспитания.

Дата: 28.03.2024 г.

Форма проведения: «Аукцион педагогических идей»

| № | повестка дня | ответственные |
|---|---|------------------------------------|
| 0 | Анализ выполнения решений педсовета № 3 | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 1 | Вступительное слово «Нравственность, патриотизм: проблема воспитания гражданина» | заведующий ДОУ М.Р.Багманов |
| 2 | Выступление из опыта работы «Организация работы с педагогами, с детьми в ДОУ с использованием нравственно – патриотического направления при изучении языков РТ» | воспитатель по обучению род. языка |
| 3 | Результаты тематической проверки: «Нравственно – патриотического воспитания в старшем дошкольном | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| | возрасте» | |
| 4 | Итоги смотра-конкурса ППРС «Нравственно – патриотическое воспитание в группе» | - ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | Выставка фотоальбомов, книжек – малышек «Мой любимый город» | воспитатели групп |
| 6 | Решение педсовета №4 | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |

Подготовка к педсовету

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|---|------|---------------------------------------|
| 1 | Смотр-конкурс: ППРС «Нравственно – патриотическое воспитание в группе» | март | методический совет ДОУ |
| 2 | Тематический контроль «Нравственно – патриотического воспитания в старшем дошкольном возрасте» | март | старший воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4 | Анкетирование педагогов «Выявление уровня готовности и затруднений педагогов в организации работы по нравственно – патриотического воспитанию детей дошкольного возраста» | март | старший воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | Подготовка к выставке фотоальбомов, книжек – малышек «Мой любимый город» | март | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

Педагогический совет № 5

«Педагогический финиш!»

Тема: «Реализация годовых задач ДОУ за 2023/2024 учебный год».

Цель: подведение итогов работы ДОУ по годовым задачам за 2023/2024 учебный год.

Дата:18.05.2024г.

Форма проведения: «Круглый стол»

| № | повестка дня | ответственные |
|---|---|----------------------------------|
| 0 | Анализ выполнения решений педсовета №4 | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 1 | О выполнении годовых задач учебного года. | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2 | «Наши достижения» - отчет воспитателей групп, узких специалистов о проделанной работе за год (презентации). | педагоги ДОУ |
| 3 | Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год. | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4 | Обобщение педагогического опыта. Анализ работы по самообразованию. | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | Итоги майских совещаний. | педагоги ДОУ |
| 6 | Анализ заболеваемости детей. | ст.медсестра Хадиева А.М. |
| 7 | Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 8 | Утверждение творческой группы по разработке годового плана на 2023 – 2024 уч. год | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 9 | Принятие решений педсовета №5 | заведующий ДОУ Багманов М.Р. |

| | | | |
|----|----------------------------------|---------|------------------------|
| 1. | <u>«Мониторинг в ДОУ»</u> | октябрь | Зав. ДОУ Багманов М.Р. |
|----|----------------------------------|---------|------------------------|

Подготовка к педсовету

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|---|--------------|---|
| 1 | Итоговый контроль, просмотр итоговых занятий по группам. | апрель | заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2 | Мониторинг. | апрель | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3 | Диагностика физической подготовленности детей (МКР), коррекционная работа. | апрель | Инструктор по ФК |
| 4 | Анкетирование родителей. | май | Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 5 | Составление плана работы на летний оздоровительный период. | май | ст.воспитатель Вараксина Р.З. методический совет |
| 6 | Составление плана подготовки к педсовету и оформление стенда «Готовимся к педсовету». | апрель | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 7 | Индивидуальные консультации по вопросам педагогического совета. | апрель - май | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

1.1.4. Медико-педагогические совещания

| | | | |
|----|---|---------|--|
| 1. | 1.1 .«Приказ о проведении П(М)П мониторинга в ДОУ» 1.2. Итоги мониторинга по МКР на начало учебного года - физическое развитие - физическая подготовленность 1.3. Итоги диагностики готовности детей к школе на начало учебного года | | Старший воспитатель Медперсонал Педагог-психолог Узкие специалисты Воспитатели групп |
| 2. | <u>«Итоги психолога (медико) педагогического мониторинг в ДОУ»</u> Итоги мониторинга усвоения ООП ДОУ на начало учебного года - образовательные области - усвоение татарского/родного языка - музыкальное развитие | декабрь | Зав. ДОУ Багманов М.Р. Старший воспитатель Медперсонал Педагог-психолог Узкие специалисты Воспитатели групп |
| 3. | <u>«Итоги мониторинга в ДОУ»</u> 3.1. Итоги мониторинга по МКР на конец учебного года - физическое развитие - физическая подготовленность 3.2. Итоги мониторинга усвоения ООП ДОУ на конец учебного года - образовательные области - усвоение татарского/родного языка - музыкальное развитие 3.3. Итоги диагностики готовности детей к школе на конец учебного года 3.4. План на летний-оздоровительный период | апрель | Зав. ДОУ Багманов М.Р. Старший воспитатель Медперсонал Педагог-психолог Узкие специалисты Воспитатели групп |

Вне плановые заседания

| | | | |
|--|---------------------------------------|--------|--|
| | <u>«Направление на П(М)ПК»</u> | в т/г. | Зав. ДОУ Багманов М.Р. Старший воспитатель Медперсонал Педагог-психолог Узкие специалисты Воспитатели групп |
|--|---------------------------------------|--------|--|

1.1. Работа с кадрами.

1.2.1. Сведения о педагогах.

Расстановка кадров

| № группы | Основной педагог | Второй педагог | Реализуемые программы |
|--|--|--|---|
| № 1 1 мл.гр 2-3 лет | Мазунина Елена Вячеславовна Высшая кв.кат. | Шакирзянова Ландыш Нургалеевна | «От рождения до школы» под научн. руководством Н.Е.Вераксы |
| № 5 2 мл. группа 3-4 лет | Глотко Полина Юрьевна 1кв.кат. | Сагидуллина Ирина Владимировна | «От рождения до школы» под научным руководством Н.Е..Вераксы, |
| № 8 2 мл. группа 3-4 лет | Гарифуллина Жавхария Закиевна 1 кв.кат. | Макарова Виктория Анатольевна | «От рождения до школы» под научным руководством Н.Е.Вераксы, |
| № 4 средняя группа 4-5 лет | Баянова Эльвира Ильгизаровна 1 кв.кат. | Кулакова Татьяна Валерьевна | «От рождения до школы» под научным руководством Н.Е.Вераксы |
| № 7 средняя группа 4-5 лет | Гуслина Миляуша Рифатовна 1 кв.кат. | Сираева Азалия Амировна | «От рождения до школы» под научным руководством Н.Е.Вераксы |
| №3 старшая группа 5-6 лет | Сагидуллина Ирина Владимировна 1 кв.кат | Нуруллина Эльмира Хакимовна 1 кв.кат. | «От рождения до школы» под научн. руководством Н.Е.Вераксы |
| №9 старшая группа | Фролова Олеся Геннадьевна Высшая кв.кат | Макарова Виктория Анатольевна | «От рождения до школы» под научн. руководством Н.Е.Вераксы |
| №6 старшая группа 4-5 лет татарская | Юсупова Рамзия Раефовна 1 кв.кат. | Сираева Азалия Амировна | «От рождения до школы» под научн. руководством Н.Е.Вераксы «Региональная программа дошкольного образования» Р.К.Шаеховой |
| № 2 подготовит группа 6-7 лет | Кулакова Татьяна Валерьевна 1 кв.кат. | Юсупова Ольга Анатольевна | «От рождения до школы» под научн. руководством Н.Е.Вераксы, Р.К.Шаеховой «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» под редакцией З.М.Зариповой, Р.С.Исаевой, Р.Г.Кидрячевой, А.И.Камаловой,Р.М.Алексеевой. |
| № 13 подготовит группа 6-7 лет | Афанасьева Лариса Михайловна 1 кв.кат. | Пономарева Татьяна Владимировна | «От рождения до школы» под научн. руководством Н.Е.Вераксы, Р.К.Шаеховой |
| № 10 1 группа раннего возраста 1-2 лет | Хузина Олеся Петровна 1 кв.кат. | Пономарева Татьяна Владимировна | |
| № 11 1 мл.гр 2-3 г | Нигметзянова Гузелия Рафхатовна 1 кв.кат. | Шакирзянова Ландыш Нургалеевна | |

Темы педагогов по самообразованию

| Ф.И.О. | Тема самообразования | На этапе |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| Вараксина Рита Зуфаровна | «Организация деятельности методической работы в условиях реализации ФГОС ДО» | внедрение |
| Корепанова Ольга Петровна | «Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию у застенчивых дошкольников творческо-коммуникативных способностей» | распространение |
| Пономарева Татьяна Владимировна | «Продуктивная деятельность, как средство развития связной речи старших дошкольников» | внедрение |
| Котова Елена Михайловна | «Фонопедический метод и система вокальных упражнений, игр В.Е.Емельянова в развитии детского голосообразования» | распространение |
| Ерина Альбина Александровна | | внедрение |
| Хазиахметова Эльмира Мынжусаровна | «Игровые технологии в физическом воспитании дошкольников» | распространение |
| Афанасьева Лариса Михайловна | «Экологическая тропа как средство экологического воспитания дошкольников» | обобщение |
| Баянова Эльвира Ильгизаровна | «Экологическое воспитание дошкольников» | обобщение |
| Гарифуллина Жавхария Закиевна | «Формирование основ экологической культуры» | обобщение |
| Глотко Полина Юрьевна | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования» | внедрение |
| Гуслина Миляуша Рафатовна | «Блоки Дьенеша» | распространение |
| Кулакова Татьяна Валерьевна | «Развитие речи детей по средствам окружающего мира» | обобщение |
| Макарова Виктория Анатольевна | «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества» | распространение |
| Мазунина Елена Вячеславовна | «Театральная деятельность с детьми дошкольного возраста» | внедрение |
| Нигметзянова Гузелия Рафхатовна | «Декоративно-прикладное творчество детей дошкольного возраста» | распространение |
| Нуруллина Эльмира Хакимовна | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | внедрение |
| Сагидуллина Ирина Владимировна | «Развитие речи детей через ознакомление с окружающим миром» | внедрение |

| | | |
|--------------------------------|--|-----------------|
| Фролова Олеся Генадьевна | «Влияние развития мелкой моторики на развитие речи детей дошкольного возраста» | распространение |
| Хузина Олеся Петровна | «Речевое развитие детей в процессе игровой деятельности» | распространение |
| Юсупова Ольга Анатольевна | «Развитие речи дошкольного возраста средствами устного народного творчества» | распространение |
| Юсупова Рамзия Раефовна | «Развитие творческих способностей, через театрализованную деятельность» | распространение |

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Изучение нормативных документов. | До 31.09.23 г. | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации: 1. Гуслина М.Р. - 1 кв.кат. 2. Кулакова Т.В.– 1 кв.кат. 3. Сагидуллина И.В. –1 кв.кат. 4. Мазунина Е.В.- высшая кв.кат. | 01.10.23г. | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| Прием, регистрация заявлений. | 10.2023 г. | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| Прохождение компьютерного тестирования. | 10.2023 г. | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. | Ноябрь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию. | Ноябрь (декабрь) | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |

СЗД

| | | | |
|----|---|------------------------------|--|
| 1. | Изучение нормативных документов. | Сентябрь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации: | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ БагмановМ.Р. |
| 3. | Прохождение компьютерного тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций) | Октябрь, январь, март | Заведующий ДОУ БагмановМ.Р. Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4. | Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. | Ноябрь, январь, апрель | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5. | Передача аттестационных листов в экспертную | Ноябрь, | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|-----------|----------------|--|
| | комиссию. | январь, апрель | Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
|--|-----------|----------------|--|

Работа аттестационной комиссии по СЗД

| | | | |
|----|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Изучение содержания нормативных документов. | Сентябрь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Октябрь, январь, март | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь январь, март | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Октябрь январь, март | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5. | Организация компьютерного тестирования (написание конспекта, решение пед. ситуаций). Изучение материала. | Октябрь, январь, март | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 7. | Подготовка аттестационных листов. | Октябрь, январь, март | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |

Курсы повышения квалификации

| № | ФИО педагога | должность | кв.категория |
|---|-------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Хазиахметова Э.М. | инструктор по ФК | высшая кв.категория |
| 2 | Гуслина М.Р. | воспитатель | 1 кв.кат. |
| 3 | Кулакова Т.В. | воспитатель | 1 кв.кат. |
| 4 | Шакирзянова Л.Н. | воспитатель | 1 кв.кат. |

II раздел

Организационно-методическая работа.

2.1. Семинары.

Семинар-практикум № 1

Методический совет

2.1. Семинары.

Семинар-практикум № 2

Методический совет

| № | тема | дата | ответственные |
|---|--|---------|--|
| 1 | Обсуждение плана работы на учебный год. | август | ст.воспитатель Вараксина Р.З. члены метод.совета |
| 2 | Утверждение баллов по критериям (годовой балл) педагогической деятельности за прошедший учебный год. | октябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. члены метод.совета |
| 3 | Обсуждение праздничных мероприятий в ДОУ. Итоги работы за первое полугодие | декабрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

| | | | |
|---|---|------------|--------------------------------------|
| | учебного года. | | члены метод.совета |
| 4 | Анализ работы педагогического коллектива за учебный период. | апрель-май | ст.воспитатель члены метод.совета |

Педагогический час

| № | тема | дата | ответственные |
|---|---|----------|--|
| 1 | «Особенности здоровьесберегающих технологий в образовательной области «Речевое развитие» | сентябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2 | «Раннее выявление детского и семейного неблагополучия» | октябрь | педагог- психолог Корепанова О.П. |
| 3 | «Использование игровых методик и языку» | ноябрь | воспитатель по обучению тат.яз |
| 4 | «Музыкально-дидактические игры как средство развития речи дошкольников» | декабрь | музыкальные руководители Котова Е.М. |
| 5 | «Секреты работы с не говорящим ребенком. Упражнения для вызывания звукоподражаний. Уточнение произношений согласных раннего онтогенеза в цепочках слов» | январь | Мазунина Е.В. |
| 6 | «Ранняя профориентация в условиях дошкольной образовательной организации: новые подходы и формы реализации» | февраль | Хузина О.П. |
| 7 | «Формирование природоведческих знаний – как основа воспитания патриотизма» | март | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 8 | Экологические игры с детьми дома» | апрель | творческая группа по экологическому воспитанию |
| 9 | «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | май | творческая группа по БДД |

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации педагогов. | В течение учебного года. | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2. | “Лучше всех”-интеллектуальная игра на знание русскоязычных педагогов татарского языка. | Октябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 3. | Деловая игра «Туган телем- татар теле» на знание татароязычных воспитателей родного (татарского) языка. | Ноябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 4. | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методческих, семинаров, практикумов, мед-педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6. | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Мэгариф» - «Просвещение», «Справочник старшего воспитателя», «Палитра». | В течение года | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 7. | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 8. | Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО, ФОП и УМК. | В течение года | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Методический совет |
| 9. | Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой работы. | В течение года | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 10. | Наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 11. | Участие в работе ПМПк. | В течение года | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 12. | Работа по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан». | В течение года по вторникам | Воспитатель по обучению детей татарскому языку Ст.воспитатель |
| 13. | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал. | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |

Открытые просмотры педагогического процесса

| № | Содержание вопроса | сроки | Ответственные |
|---|---|---------|--|
| 1 | Смотр-конкурс «Лучшая группа детского сада» | август | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 2 | Организация оздоровительных мероприятий с детьми. | октябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 3 | Смотр конкурс «Экран настроения» | ноябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 4 | Открытые просмотры занятий по | январь | ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | образовательной области «Речевое развитие» | | Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 3 | Смотр конкурс: ППРС «Нравственно - патриотическое воспитание в группе» | март | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 4 | Итоговые ООД. | апрель | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |

Конкурсы профессионального мастерства

| № | конкурс | ФИО педагога | стаж работы (пед.) |
|----|--|--------------------------|--------------------|
| 1 | «Воспитатель года» | Вараксина Р.З. | 19 лет |
| 2 | «Педагог-психолог» | Корепанова О.П. | 15 лет |
| 3 | «Зеленый огонёк» | Хузина О.П. | 12 лет |
| 4 | Музыкальный руководитель года | Котова Е.М. | 35 лет |
| 5 | Всероссийский конкурс «Воспитатели России» | Гуслина М.Р. | 12 лет |
| 6 | Республиканский конкурс «Милли Мультфест» | педагоги ДОУ | 1 и высшей кв.кат. |
| 7 | Республиканский конкурс «50 инновационных идей» | педагоги ДОУ | 1 и высшей кв.кат. |
| 8 | Конкурсы по согласию ИМЦ | педагоги ДОУ | Педагоги ДОУ |
| 9 | Республиканский конкурс «Эковесна» «Эколята» | педагоги ДОУ | Педагоги ДОУ |
| 10 | Гранты коллектива «Татнефть» | ДОУ | Педагоги ДОУ |
| 11 | Смотр – конкурс дошкольных образовательных организаций «Лучший центр развития по БДД». | творческая группа по БДД | Педагоги ДОУ |
| 12 | Другие конкурсы МО и НРТ | ДОУ | Педагоги ДОУ |

Методические выставки

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|--|--------|--|
| 1 | Подбор методической литературы и пособий. | август | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2 | Выставка в методическом кабинете методической литературы по <i>укреплению физического и психического здоровья дошкольников</i> . | ноябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3 | Выставка в методическом кабинете методической литературы и рекомендации по <i>развитию речи дошкольников</i> . | январь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 4 | Выставка фотоальбомов «Мой любимый город» | март | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |

Тематические дни

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | День знаний. | сентябрь | педагоги ДОУ |
| 2 | День пожилого человека | октябрь | муз.рук-ли педагоги |
| 3 | День матери. | ноябрь | муз.рук-ли педагоги |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 4 | День родного языка. День защитника Отечества. | февраль | воспитатель по обучению детей тат.яз. инструктор по физическому воспитанию |
| 5 | День здоровья. | апрель | инструктор по физическому воспитанию |
| 6 | День Победы. | май | муз.рук-ли педагоги |
| 7 | День защиты детей. | июнь | муз.рук-ли педагоги |
| 8 | День Республики Татарстан | август | воспитатель по обучению детей тат.яз. |

Тематические недели

| № | содержание | дата | ответственные |
|---|--|----------|--|
| 1 | «Ходит осень по дорожке» | сентябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 2 | «Мой город, моя страна, моя планета» | октябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 3 | -«День Народного единства» -«Неделя физкультуры и спорта» | ноябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. инструктор по фк |
| 4 | -«Зимушка хрустальная» -«Зимняя олимпиада» | декабрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 5 | «Традиции народов Поволжья» | январь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 6 | «Наша армия» | февраль | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 7 | -«Весна идет, весне дорога» -«Неделя народных праздников» | март | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 8 | «День Земли» | апрель | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 9 | -«Этих дней не смолкнет слава» -«Неделя БДД» | май | ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |

Школа молодого педагога

Цель: оказание помощи молодым специалистам и начинающим педагогам в повышении профессиональной компетентности.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------|----------|----------------|
| 1 | Традиции детского сада. | сентябрь | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | Выбор и назначение наставников. Посвящение в молодые воспитатели Выбор темы по самообразованию. Анкетирование. Обсуждение плана | | Вараксина Р.З. наставники, педагог- психолог Корепанова О.П. |
| 2 | Практикум по разработке и составлению календарно-тематического планирования. Документация воспитателя. | октябрь | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3 | Самоанализ ООД. Виды самоанализа | ноябрь | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4 | Работа с родителями. Тренинг «Родители слышат, мы слушаем» | декабрь | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагог- психолог Корепанова О.П. |
| 5 | Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым педагогам. Дискуссия: «Трудная ситуация в группе и выход из нее» | январь | Ст.воспитатель Вараксина Р.З. педагог- психолог Корепанова О.П. |
| 6 | Психологические тренинги : «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | февраль | Ст.воспитатель Вараксина Р.З педагог- психолог Корепанова О.П. |
| 7 | Практикум. «Организация дифференцированного подхода к детям» | март | Ст.воспитатель Вараксина Р.З педагог- психолог Корепанова О.П. |
| 8 | Организация работы по изобразительной деятельности в ДОУ | апрель | Ст.воспитатель Вараксина Р.З |
| 9 | Итоги работы по темам самообразования | май | Ст.воспитатель Вараксина Р.З |

Педагоги-наставники

| Педагоги-наставники | должность/категория | Начинающие педагоги | должность |
|---------------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| Хузина О.П. | воспитатель 11 \ 1 кв.кат | Пономарева Т.В. | воспитатель |
| Юсупова Р.Р. | воспитатель 12 \ 1 кв.кат | Сираева А.А. | воспитатель |
| Гарифуллина Ж.З. | воспитатель 41\ 1 кв.кат | Макарова В.А. | воспитатель |

План работы с одаренными детьми 2023/2024 учебный год

| № | содержание работы | форма проведения | срок | ответственный |
|---|---|--|----------|---|
| 1 | Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми. | заседание методического совета. | август | старший воспитатель педагог-психолог музыкальные руководители |
| 2 | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критерииов одаренности. Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных | анкетирование собеседование составление банка данных | сентябрь | педагог-психолог музыкальные руководители |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|---|
| | одаренных детей. | | | |
| 3 | участие в городских, региональных, республиканских конкурсах одаренных детей музыкально-эстетического и физкультурно-оздоровительного циклов. | Бэхэт йолдызы Звёздочки 21 века Первые шаги Татар кызы, татар малае. Спартакиада | октябрь-апрель | музыкальные руководители воспитатель по обучению детей тат.языку инструктор по физо |
| 4 | Интеллектуальные конкурсы. | РостОК Умка Сомик Всезнайка | в течение года | педагог-психолог воспитатели старших, подготовительных групп |
| 5 | Участие в городских поэтических конкурсах. | конкурсы чтецов, посвященные творчеству Г.Тукая. М.Джалиль | апрель | воспитатель по обучению детей тат.языку воспитатели старших, подготовительных групп |
| 6 | Подбор материала для конкурсных номеров | круглый стол | в течение года | старший воспитатель педагог-психолог музыкальные руководители воспитатель по обучению детей тат.языку |
| 7 | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности | групповые и индивидуальные тренинги, семинары | в течение года | педагог-психолог |
| 8 | Сбор и систематизация материалов конкурсов | создания фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми | в течение года | старший воспитатель педагог-психолог музыкальные руководители воспитатель по обучению детей тат.языку |
| 9 | Подведение итогов конкурса | Музыкальное шоу на общем родительском собрание «Лучше всех!» с вручением подарков и дипломов победителям конкурсов. | май | заведующий ДОУ ст.воспитатель председатель родительского комитета музыкальные руководители |
| 10 | «Одаренные дошкольники в мире игр и упражнений» | консультация | апрель | педаго-психолог |

Смотры-конкурсы для воспитанников

на муниципальном, региональном, республиканском уровне (активное
включение родителей)

| № | Мероприятие | уровень | сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|--------------|---|
| 1 | Конкурс осенних композиций из природного материала «Осенние фантазии» | ДОУ | сентябрь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2 | «Сайяр». Конкурс театрального творчества | ДОУ, город | сентябрь | Ст .воспитатель: Вараксина Р.З. муз.рук. воспит.тат.я |
| 3 | «Звездочки 21 века» | ДОУ, город | октябрь | Ст .воспитатель: Вараксина Р.З. муз.рук. |
| 4 | Конкурс детских агитбригад ГИБДД | ДОУ, город | октябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | «Новые горизонты» - «Бәхет йолдызы» - «Буду бдительным на льду и на воде» | Республика | ноябрь | ст.воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6 | Смотр - конкурс на лучшее оформление группы к новому году: «Зимние узоры» | ДОУ | декабрь | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. воспитатели |
| 7 | «Ёлочка живи» | ДОУ, город | декабрь | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. |
| 8 | «Первые шаги» | ДОУ, город | январь | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. муз.рук. |
| 9 | Детский чемпионат «Юный мастер» | ДОУ город | февраль | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 10 | «Чулман Тургае» | ДОУ, | февраль | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. |
| 11 | Конкурс чтецов «Дорогою добра» | ДОУ, город | февраль | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. |
| 12 | Конкурс “Дружба крепкая не сломается...” ,посвящённый Дню родного языка. | ДОУ город | февраль | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. |
| 13 | «Три Т: техника, творчество, талант» | город | март | Ст. воспитатель: Вараксина Р.З. |
| 14 | «Татар кызы, татар малае» | ДОУ, город | март | Ст .воспитатель: Вараксина Р.З. муз.рук-ли воспит. по обучению тат.яз |
| 15 | Конкурс рисунков «Эколята» Конкурс поделок «Наши друзья - Эколята» | ДОУ город | март | Ст .воспитатель: Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |

| | | | | |
|----|---|------------|--------|--|
| 16 | «Неопалимая купина» | Республика | апрель | Ст воспитатель: Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |
| 17 | «Кубик-Рубик» | ДОУ | апрель | Ст .воспитатель: Вараксина Р.З. |
| 18 | Смотр-конкурс выносного материала, готовность участков к ЛОП: «Здравствуй, лето!» | ДОУ | май | Ст .воспитатель: Вараксина Р.З. педагоги ДОУ |

АКЦИИ

| № | название | сроки | ответственный |
|----|------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1. | «Покормите птиц зимой» | 12.24г. | Педагоги групп |
| 2. | Берегите воду!» | 04.24г. | Педагоги групп |
| 3. | #Добрые _ крышечки | в течение уч.года | Педагоги групп |
| 4. | Сбор макулатуры #БУМ БАТЛ | в течение уч.года | Педагоги групп |
| 5. | «Сдай батарейку - сохрани природу» | в течение уч.года | Педагоги групп |
| 5. | «Бессмертный полк -2024» | 08.05.24 | Педагоги групп |

Работа с детьми

- беседы, наблюдения, изготовление кормушек и размещение на улице, подкармливание на прогулке
- беседы, просмотр презентаций, изготовление и выставка плакатов в холлах «Берегите воду», размещение в умывальных комнатах.

Работа с родителями

- памятки «Кормушки своими руками» (использование бросового материала), «Сдай макулатуру –спаси дерево»
- совместное изготовление с детьми плакатов «Берегите воду», размещение на общественных зданиях.
- изготовить и принести транспарант (фотографию) ветерана.

Выставки

| № | Мероприятие | сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | Выставка рисунков «Краски осени» | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2 | Выставка рисунков «Букет любимому воспитителю» | | |
| 3 | Выставка рисунков «Мой город Набережные Челны» | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Фото выставка «Ладушки, ладушки, дедушки и бабушки» | | |
| 5 | Выставка работ (поделки) «Мама-мастерица» | ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставка рисунков «Портрет мамы» | | |
| 7 | Выставка рисунков «Мы | | |

| | | | |
|----|--|---------|--------------|
| | едины» Выставка плакатов «Движение – это здорово, движение – это жизнь» | | |
| 8 | Выставка рисунков «Дедушка Мороз» | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 9 | Выставка работ (поделки) «Елочка живи» | | |
| 10 | Выставка рисунков «Хоровод дружбы» | январь | Педагоги ДОУ |
| 11 | Фотовыставка «Наши папы лучше всех» | февраль | Педагоги ДОУ |
| 12 | Выставка рисунков «Наша армия» | | |
| 13 | Выставка рисунков «Дети о маме» | март | Педагоги ДОУ |
| 14 | Выставка рисунков «Весна красна» | | |
| 15 | «Эколята – защитники природы» «День здоровья» «День космонавтики» «Тукай в наших сердцах» | апрель | Педагоги ДОУ |
| 16 | Выставка рисунков «Салют Победы» | май | Педагоги ДОУ |
| 17 | «Безопасное колесо» | | |
| 18 | Выставка «Военная техника» | | |

III раздел
Организационно-педагогическая работа.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---------------------------|---|---------------------|-------------------------------------|
| Аналитический блок | | | |
| 1. | Исследования: Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных образовательных услугах для воспитанников. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 2. | Создание социального паспорта семей. | Ноябрь | педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 3. | Дни открытых дверей. | Январь, апрель | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 4. | Анкетирование по направлениям (речевое развитие, безопасность детей, нравственно-патриотическое воспитание) | Сентябрь, январь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5. | Анкетирование по родному языку родителей вновь пришедших детей. | Сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» | Май, январь | Педагог-психолог Корепанова О.П. |

Планирование работы с семьями воспитанников

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| 1. | Составление банка данных семей «группы риска» | Октябрь | Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 2. | Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | Октябрь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. воспитатели |
| 3. | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. | Постоянно | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. |
| 4. | Заключение договоров с родителями воспитанников. | август-сентябрь | |
| 5. | Проведение родительского клуба по вопросам обучения татарскому языку | По плану | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 6. | Участие в районных, городских методических мероприятиях, посвящённых работе с родителями | в течение года | Администрация |
| 7. | Проведение совместно с родителями работы по благоустройству и озеленению территории д\с | октябрь, апрель | Администрация воспитатели |
| 8. | Создание в группах «Социальных уголков», посвящённых защите прав и достоинства детей | Ноябрь | Ст.воспитатель педагог-психолог воспитатели |
| 9. | Мастер-классы для родителей по закреплению словарного минимума по УМК «Татарчасәйләшәбез»/ «Говорим по-татарски» | в течение года | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп, воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 8. | Общие родительские собрания | | |
| | <u>«Основные направления работы с родителями в МАДОУ на 2023- 2024 уч. г.»</u> 1.Организация адаптации родителей к детскому саду» 2.Анкетирование «Что Вы ждёте от детского сада в этом году?» 3.Сообщение «Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год». 4. Выступление «Вместе мы сила!» | Сентябрь | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Специалисты ДОУ |
| | <u>«Итоговое родительское собрание»</u> «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество» 1.Качество образования и воспитания в ДОУ. 2.Анализ заболеваемости в ДОУ 3.Отчет об организации питания. 4.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 5. Выступление инспектора ГБДД «Безопасность на дороге!» | Май | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Специалисты ДОУ |
| Совместное творчество детей, родителей, педагогов | | | |
| 1. | Праздники с участием родителей. | По плану | Ст. воспитатель педагоги ДОУ |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 2. | Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми (поделки, проекты и др.). | | |
| 3. | Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. «Здоровая семья – здоровое общество» «Наши семейные традиции» | Апрель | |
| 4. | Участие в выставках. | По плану | |
| 5. | Досуги, праздники: Детские праздники, театрализованные представления. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по ФК |

Педагогическое просвещение родителей

| | | | |
|----|--|--------------------------|--|
| 1. | Наглядная педагогическая пропаганда: Информационные папки в группах. | В течение года | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Педагоги ДОУ |
| 2. | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. | | |
| 3. | Информационный почтовый ящик «Вопрос-ответ». | | |
| 4. | Памятки для родителей. | | |
| 5. | Консультирование по годовому плану и запросам родителей. “Роль семьи в формировании и развитии родного языка” “Эдәпле булу – бәхетле булу” | В течение года | Педагогический коллектив ДОУ |
| 6. | Консультационный пункт - мероприятия по плану. | Не реже 1 раза в квартал | Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 7. | Индивидуальное консультирование родителей различными службами. | в течение года | Администрация ДОУ, педагог-психолог, мед.служба воспитатели |

Школа молодого родителя

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|-------------------------------------|
| 1 | Тема: «Первые дни в детском саду...» 1. Итоги адаптационного периода. 2. Влияние микроклимата в семье на эмоциональное благополучие ребенка. 3. Оздоровление детей II младшей группы 4. Снимаем напряжение с помощью музыки. | Ноябрь | Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 2 | Тема: «Воспитываем здоровую личность...» 1.Азбука вежливости и тайны послушания 2.Здоровье и физическое развитие дошкольника. 3. Играя, ребенок познает мир вокруг себя! | Март | Педагог-психолог Корепанова О.П. |

Развлекательно - досуговая деятельность детей.

| № | мероприятия | месяц | ответственный |
|---|-------------------------|-----------------|------------------------------|
| | | младший возраст | |
| 1 | «Сказка «Пых» | сентябрь | муз.руководители педагоги |
| 2 | «Что выросло на грядке» | октябрь | муз.руководители |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| | | | педагоги |
| 3 | «Яңа ел безгә килә!» «Сон ёлочки» | декабрь | муз.руководители педагоги |
| 4 | «Зимние приключения» | январь | муз.руководители педагоги |
| 5 | «Масленица» | февраль | муз.руководители педагоги |
| 6 | «Мама-ты мой свет!» | март | муз.руководители педагоги |
| 7 | «Мой веселый звонкий мяч» | май | инструктор по физо воспитатели |

старший возраст

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| 1 | «День знаний» | сентябрь | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 2 | «Сембәлә» «Осень - раскрасавица» | октябрь | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 3 | «Супер – мама» | ноябрь | узкие специалисты |
| 4 | «Чудеса под Новый год ,снова сказка к нам идет!» | декабрь | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 5 | «Народные традиции» | январь | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 6 | «Папа-это сила, папа это класс!» «Широкая Масленица» | февраль | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 7 | «Мамина улыбка дарит всем тепло!» «Науруз кильде» - фольклорный праздник в татарских группах | март | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 8 | «Г.Тукай – солнце национальной поэзии!» «День Земли» | апрель | узкие специалисты педагоги ДОУ |
| 9 | «Поклонимся великим тем годам в этот славный день Победы» «До свиданья, родной Огонек!» | май | узкие специалисты педагоги ДОУ |

IV раздел

Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| Дни открытых дверей | | | |
|----------------------------|--|---------|--|
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осенние утренники «Осень, осень, в гости просим!» | Октябрь | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 2 | День матери! | Ноябрь | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 3 | «Новогодние утренники» | Декабрь | Музыкальные руководители Воспитатели |

| | | | |
|---|------------------------------------|---------|--|
| 4 | «День здоровья» | Январь | Инструкто по физо Воспитатели |
| 5 | Кружки | Январь | Руководители кружков |
| 6 | «День защитника Отечества» | Февраль | Музыкальные руководители |
| 7 | «8 Марта женский день» | Март | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 8 | «День семьи» | Май | Музыкальные руководители Воспитатели |
| 9 | Показ образовательной деятельности | Апрель | Педагоги ДОУ |

Групповые родительские собрания.

| | | |
|--|--------------------|---|
| <i>ранний возраст</i> -Особенности развития детей 1-2 лет. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО. - Адаптация . | Сентябрь | Воспитатели Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| Развитие мелкой моторики | Декабрь | Воспитатели |
| Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. Безопасность дошкольников в летне - оздоровительный период. | Май | Воспитатели |
| <i>1, 2 младшие группы:</i> Особенности развития детей 3, 4 лет. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО. Роль игры в развитии детей. | Сентябрь | Воспитатели Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада. Речевое развитие детей 3, 4 лет. | Декабрь | |
| Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. Безопасность дошкольников в летне оздоровительный период. | Май | |
| <i>Средние группы:</i> Особенности развития детей 5 лет. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО. «Приобщение детей к национальной культуре, родному языку в семье» | Сентябрь | Воспитатели Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| Речевое развитие дошкольников. «Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития». | Декабрь- Январь | |
| Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. Безопасность дошкольников в летне - оздоровительный период. | Май | |

| | | |
|---|----------------|--|
| Старшие группы: Особенности развития детей 6 лет. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях реализации ФГОС ДО; в рамках реализации УМК. Значение игровой деятельности во всестороннем развитии детей. Роль семьи в речевом развитии дошкольников. | Сентябрь | Воспитатели Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| Развитие нравственно-патриотических чувств детям дошкольного возраста, как залог счастливой семьи. Растим здоровых и любознательных! | Декабрь-Январь | |
| Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. Безопасность дошкольников в летней оздоровительный период. Личный пример-безопасность ребенка. | Май | |
| Подготовительные группы: Особенности развития детей 7 лет. Задачи и содержание воспитательной работы с детьми в условиях реализации ФГОСДО. Значение игровой деятельности во всестороннем развитии детей. Роль семьи в речевом развитии дошкольников. «Приобщение детей к национальной культуре, родному языку в семье» | Сентябрь | Воспитатели Воспитатель по обучению детей татарскому языку Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| Мотивационная готовность к школе. Что должен знать первоклассник. Целевые ориентиры. «Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника» Растим здоровых и любознательных! | Декабрь-Январь | |
| Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год. Готовность детей к обучению в школе. Безопасность дошкольников в летней оздоровительный период. Личный пример-безопасность ребенка. | Май | |

Азбука для родителей – консультации специалистов

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|-------------------------------------|
| Консультации для родителей младших групп | | | |
| 1. | Адаптация ребёнка к детскому саду. | Сентябрь | Педагог-психолог Корепанова О.П. |
| 2. | Рекомендации родителям о ПДД. | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Влияние родительских установок на развитие детей. | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Зимние травмы. | Декабрь | Ст. медсестра |
| 5. | «Как провести выходной день с детьми». | Январь | Воспитатели |
| 6. | Правильное питание детей дошкольного возраста. | Февраль | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|--------|-------------|
| 7. | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи». | Март | Воспитатели |
| 8. | «Искусство хвалить ребенка». | Апрель | Воспитатели |
| 9. | «Без папы – как без рук». | Май | Воспитатели |

Консультации для родителей всех возрастных групп

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| 1. | Консультация для родителей «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего возраста» (с рекомендациями для родителей). «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников». | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Рекомендации родителям о ПДД. Развитие детей в игровой деятельности. | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Игровые методы «Говорим на родном языке». | Октябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 4. | «Игры для развития речи детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Медсестра Воспитатели |
| 5. | «Формирование здорового образа жизни дошкольников». | Декабрь | Воспитатели |
| 6. | «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями». | Январь | Воспитатели |
| 7. | «Есть такая профессия – Родину защищать». | Февраль | Воспитатели |
| 8. | Влияние родительских установок на развитие детей. | Март | Воспитатели |
| 9. | «Готовность к школе: Что мы не понимаем?». | Апрель | Педагог-психолог |
| 10. | Безопасность детей в летний период: «Безопасность на дороге»; «Берегись огня!»; «Осторожно – окна!»; «Правила поведения в природе»; «Безопасность на воде» | Май | Воспитатели |

Работа по преемственности МАДОУ и СОШ № 32

Цели на дошкольном и начальном школьном уровне:

Создание системы «Выпускник детского сада – успешный первоклассник» в рамках преемственности ФГОС дошкольного образования и начального общего образования через связь и согласованность всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС;

- Создание оптимальных условий для развития физических, интеллектуальных и личностных (интегративных) качеств, формирования у детей предпосылок УУД в соответствии с ФГОС;

- Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

- Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности

предшкольного и начального образования.

ПЛАН
совместной работы МАДОУ № 73 «Огонёк» и МБОУ СОШ № 32
по вопросам преемственности на 2023/2024 учебный год.

| № п/п | мероприятия | срок | ответственные |
|----------------------------------|---|--|--|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1. | Информация на сайте ДОУ «Прием в первый класс» | май | Старший воспитатель |
| 2. | Оформление наглядных материалов на стендах, папок-передвижек в ДОУ и школе по рубрике «Для вас, родители будущих первоклассников» | в течение года | воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов, педагог-психолог |
| 3. | Создание памяток, буклетов, составление рекомендаций, оформление информационного стенда «Выпускник детского сада – успешный первоклассник» | в течение года | педагог-психолог |
| 4. | Реализация преемственности программы «От рождения до школы» | в течение года | старший воспитатель |
| 5. | Обсуждение и корректировка совместного плана работы. | Август-сентябрь | старший воспитатель завуч |
| 1. Методическая работа | | | |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Организация прогулки и экскурсии в школу: - присутствие на торжественной линейке посвящённой «Дню Знаний»; - экскурсия: «Знакомство со школой» | 02.09.23г. I неделя | Педагоги подготовительных групп |
| 2. | Выставка работ детей первоклассников: «Любимое время года», подготовительных к школе групп «Школа глазами будущих первоклассников», «Татарские сказки», «Вот, что мы теперь умеем» | 02.09.23 г. в течение года май | Учителя школы, воспитатели групп. |
| 3. | Совместные мероприятия по темам: - «Зимняя фантазия» - «Забавы матушки зимы» - «Сөмбәлә», «Навруз», «Сабантуй» - выпускные утренники «До свидания, детский сад!» | Ноябрь Декабрь Октябрь, декабрь, май | Завуч СОШ 32 Инструктор по ФК. Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей тат.яз. Музыкальный рук. |
| 4. | Экскурсия в библиотеку | в течение года | Завуч СОШ 32 |
| 6. | Проведение диагностики по готовности к школьному обучению | Сентябрь Январь | Психолог ДОУ |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | (Мониторинг стартовых возможностей) | Апрель | |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | День открытых дверей в СОШ «Первые дни ребенка в школе» | Сентябрь-октябрь | Психолог ДОУ |
| 2 | Круглый стол педагогов ДОУ (педагоги ст., подг. групп, старший воспитатель, заведующий, психолог, восп.тат.яз., инстр. по физ-ре) и СОШ № 32 (завуч, психолог. учителя нач.классов, завуч по нац. воспитанию, учитель по физ-ре) | Сентябрь Ноябрь Январь | психолог СОШ Психолог ДОУ |
| 3 | Преемственность в проведении диагностики УМК для детей 4-7 лет «Татарчасәйләшәбез» (Говорим по-татарски), Зарипова З.М., Исаева Р.С., Кидрячева Р.Г. и др с учителями тат.яз | Апрель | учитель тат.яз воспитатель по обучению детей тат. яз. |
| 4 | Взаимопосещение - организованной деятельности в ДОУ учителями школы (тат.яз., РР, ФЭМП, рисование) - уроков в первом классе воспитателями ДОУ (математика, тат.яз, письмо...) | ноябрь-декабрь; апрель-май | завуч СОШ 32 Старший воспитатель |
| Работа с родителями. | | | |
| 1. | Консультирование родителей будущих первоклассников: «Развивающие игры по подготовке к школе» «Игры на развитие саморегуляции и организации деятельности» «Что? Где? Когда?» «Основные компоненты готовности к школе» | ноябрь февраль апрель | завуч СОШ 32 Старший воспитатель |
| 2 | Анкетирования «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Сентябрь апрель | Психолог ДОУ |
| 3 | Родительское собрание «Организационное собрание для родителей будущих первоклассников с участием представителей школ» «Ваш ребенок первоклассник. Новые обязанности и первые трудности». | сентябрь | Педагоги подг.гр., учителя |
| 4 | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ | в течение года | Старший воспитатель Вараксина Р.З. |
| 5 | День открытых дверей «Выпускник детского сада – успешный первоклассник» | апрель | Старший воспитатель Вараксина Р.З. |
| 6 | Открытые мероприятия «Подготовка детей к школе» | Апрель | Педагоги ДОУ |
| 7. | Викторина совместно с родителями «Уроки безопасности» | Март | Педагоги подготовительных групп. |
| 2. Оздоровительная работа. | | | |
| 1. | Совместно со специалистами детской поликлиники № 6 провести обследование здоровья детей. | Февраль | ст. м/с. ДОУ |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------------|
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей специалистами: психологи, врачи, учителя школы, зав. ДОУ, ст. воспитатель и др. | в течение года | Заведующий ДОУ Завуч СОШ |
| 3. | Анализ заболеваемости выпускника в ДОУ | в течение года | ст. м/с. ДОУ |

3. Шефская работа

| | | | |
|----|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | Участие школьников в благоустройстве зимнего участка д/с. | декабрь январь | учителя воспитатели завхоз д/с |
| 2. | Участие школьников в весеннем субботнике на территории ДОУ | апрель | учителя воспитатели завхоз д/с |

V раздел **Система внутреннего мониторинга.** *V раздел* **Система внутреннего мониторинга.**

Контроль, руководство педагогическим процессом

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
|-----------------------------|--|----------------|--|
| Оперативный контроль | | | |
| 1. | Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы ДОУ. <i>Приложение.</i> | В течение года | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Ст. медсестра Хадиева А.М |

Предупредительный контроль

Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Педагогическая деятельность молодых педагогов. | 1раз в квартал | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2. | Реализация ООП. | | |
| 3. | Работа пищеблока. | | |
| 4. | Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, сбор детей на прогулку). | | |

Сравнительный контроль

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Заболеваемость в группах. | 1раз в квартал | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Ст. медсестра Хадиева А.М Воспитатель по обучению детей |
| 2. | Выполнение интегративных показателей по обучению детей государственным языкам РТ. | | |

| | | | | тат.яз |
|---|---|--------------------|---------------------------------|---|
| Тематический контроль | | | | |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Возрастная группа | Ответственный |
| 1. | «Организация работы по здоровью: сбережению» | ноябрь | № 4, 7 | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Методический совет |
| 2. | «Развитие речи в организации работы по осуществлению речевого развития дошкольников» | январь | № 3, 6, 9 | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Методический совет |
| 3. | «Нравственно- патриотическое воспитание в группе» | март | №2, 13 | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Методический совет |
| Персональный контроль | | | | |
| 1 | Изучение распространения передового опыта воспитателя Гуслина М.Р. | сентябрь | № 7 | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 2 | Изучение деятельности вновь поступивших на работу педагогов: | в течение года | | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| Фронтальный контроль | | | | |
| 1. | «Организация воспитательно-образовательного процесса по подготовке к обучению в школе с детьми подготовительных групп». | апрель | Подготовительные группы № 2, 13 | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| Внутренняя экспертиза | | | | |
| 1. | По усвоению программного материала и по усвоению детьми программного материала по обучению детей государственным языкам РТ» | декабрь апрель | Подготовительные группы № 2, 13 | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. Воспитатель по обучению детей тат.яз Сайфутдинова Л.М. |
| Взаимоконтроль | | | | |
| Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ | | | | |
| 1. | Организация условий для речевого развития дошкольников. | ноябрь | Все группы | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. узкие специалисты |

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------|---|
| 2. | Создание языковой среды в возрастных группах. | декабрь | Все группы | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. узкие специалисты |
| Итоговый | | | | |
| Цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе | | | | |
| 1. | -контроль за работой педагогов выпускных групп, -контроль за уровнем реализации программы, -контроль за уровнем подготовки детей к школе. | В течение года | Подготовительные группы № 2, 13 | Заведующий ДОУ Багманов М.Р. Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |

Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Санитарное состояние. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Контроль качества оформления документации. | | + | | | | + | | | | |
| Контроль организации работы по БДД. | | | + | | | | + | | | + |
| Контроль организации работы по ОБЖ. | + | | | | | | | | + | + |
| Контроль праздника (досуга, развлечения). | | | | + | | | + | | | + |
| Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. | | + | | | | + | | | | |
| Контроль физкультурного занятия. | + | | | | | | + | | | |
| Контроль организации и проведения прогулки. | | + | | + | | | | | | + |
| Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ плана работы музыкального руководителя. | + | | | | | | | | | + |
| Анализ предметно – развивающей среды в | | | + | | | | | + | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----|----|---|---|---|---|----|---|---|----|
| группах по конструктивной деятельности. | | | | | | | | | | |
| Контроль организации питания детей. | + | | + | | + | | + | | | + |
| Анализ организации экспериментальной деятельности. | + | | | | + | | | | | |
| Анализ игровой деятельности детей. | | | + | | | + | | | | + |
| Контроль организации режима дня. | | + | | | + | | | + | | + |
| Контроль организации наблюдений в природе. | + | | | + | | | | | + | + |
| Контроль организации и проведения сна. | | + | | | | | | + | | |
| Анализ профессионального мастерства педагогов. | | | | + | | | | + | | |
| Контроль подготовки воспитателя к ООД | | + | | | | + | | | | |
| Анализ самообразования педагогов. | | | | + | | | | | + | |
| Анализ непосредственно образовательной деятельности. | | + | | | | + | | + | | |
| Проведение родительских собраний. | + | | | | | | | | + | |
| Использование ИКТ, ТСО. | | | + | | | | + | | | |
| Закрепление УМК по тат.яз. в режимных моментах. | + | | | + | | | + | | | |
| ИТОГО | 11 | 10 | 8 | 9 | 6 | 8 | 10 | 8 | 8 | 13 |

VI раздел

План по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в РТ»

Цель: улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», повышение качества знаний детей посредством использования УМК.

Задачи:

1. Продолжить работу по формированию эффективной поликультурной образовательной среды по обучению языкам в ДОУ и в начальной ступени образования.
2. Проводить эффективные разнообразные формы работы с родителями по закреплению пройденного материала с детьми дома, по созданию единого образовательного пространства по обучению детей языкам.

3. Формирование связной речи дошкольников на основе овладения основными коммуникативными способностями на двух государственных языках.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------------------------|--|------------------------------|---|
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Обучение двум государственным языкам согласно Постановлению Министерства образования и науки РТ посредством УМК. | Постоянно | Воспитатели групп |
| 2. | Проведение диагностики в начале, середине, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программы, обработка результатов. Анализ. | Сентябрь Январь Апрель | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 3. | Проведение праздников. | В течение года | Музыкальные руководители, педагоги |
| 4. | Проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей). | Апрель | Воспитатели групп, Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 5. | Разучивание к утренникам песен, стихов, игр на татарском языке. | В течение года | Воспитатели групп, воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 6. | Участие с детьми в городских, региональных конкурсах: Конкурсы: «Звёздочки XXI века», «Тататркызы», «Татар малае». | По плану УО | Воспитатель по обучению детей татарскому языку муз.рук. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Вопрос на собрании: «Правила оказания платных услуг и порядок привлечения благотворительных средств родителей» | Май, октябрь | Администрация ДОУ |
| 2. | Анкетирование родителей, вновь прибывших детей по вопросам реализации УМК. | Апрель | Воспитатели групп |
| 3. | «Обучение детей государственным языкам РТ по инновационным технологиям». | Постоянно | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 4. | Выступления на общих родительских собраниях. | В течение года | |
| 5. | День открытых дверей, ОД, развлечения. | | |
| 6. | Организация и проведение развлечений с участием родителей: «Нәүрүз». | Март | Воспитатель по обучению детей татарскому языку, муз.руководитель |
| 7. | «Результаты усвоения программного материала по УМК». | В течение года | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 8. | Обновление стенда материалами по обучению татарскому, родному языкам по УМК в холле детского сада. | | Ст. воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 9. | Обновлять в родительских уголках информацию | | Воспитатель по |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|--|
| | об изучаемом материале. | | обучению детей татарскому языку |
| 10. | Консультации для родителей - «Современные подходы взаимодействия ДОУ и семьи» - «Мы изучаем татарский язык» - «Ребёнок в двуязычной семье» | | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1. | Организация постоянно действующих курсов по обучению воспитателей татарскому языку по графику. | В течение года | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 2. | Взаимопосещение с целью проверки создания языковой среды в возрастных группах. | Ноябрь | Ст. воспитатель Вараксина Р.З. |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам использования УМК в повседневной жизни. | В течение года | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 4. | Подведение итогов, обработка анализ результатов, оформление практических материалов. | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 5. | Деловая игра на знание русскоязычных педагогов и воспитателей по татарскому языку. | Сентябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| 6. | Деловая игра «Тугантелем- татар теле» на знание татароязычных воспитателей родного (татарского) языка. | Октябрь | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| Организационная работа | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы УМК по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях с вновь пришедшими педагогами. | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, воспитатели ДОУ |
| 2. | Размещение информации по реализации УМК на сайте ДОУ. | | |
| 3. | Планирование воспитательно – образовательного процесса с учетом УМК. | Постоянно | |
| 4. | Дополнение в группах зоны национального развития материалами о городах Республики Татарстан, РФ и материалами по УМК. | В течение года | |
| 5. | Пополнение в группах родительские уголки материалами по УМК. | | |
| 6. | -Оформление подписки на газеты- журналы Республиканского и местного издания - «Мэйдан», - «Гайләһәммәктәп», - «Мәгариф», - «Көмешкыңгырау» - “Салават күпере” | 1раз в пол года | |
| 7. | Продолжить оснащение кабинета татарского языка новинками литературы и пособиями в | Постоянно | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | соответствии с ФГОС. | | |
|--|----------------------|--|--|

VII раздел
Административно-хозяйственная работа.

| № | содержание работы | сроки | ответственный |
|----------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья. | апрель - сентябрь | заведующий |
| 2. | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | сентябрь | заведующий |
| 3. | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | сентябрь | заведующий |
| 4. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | в течение года | заведующий |
| 5. | Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями. | в течение года | заведующий |
| 6. | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников. | по необходимости | делопроизводитель |
| 7. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необходимости, раз в квартал | заведующий делопроизводитель |
| 8. | Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек. | постоянно | заведующий делопроизводитель |
| 9. | Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующий |
| 10. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | по мере поступления | заведующий |
| 11. | Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ | сентябрь | ст.воспитатель заведующий |

Организационная деятельность:

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | август | заведующий зам.зав.по АХЧ ст.воспитатель методсовет |
| 2. | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | в течение года | заведующий зам.зав.по АХЧ |

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 3. | <p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания. | август осень, весна | заведующий зам.зав.по АХЧ |
| | <p>Утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | октябрь | заведующий зам.зав.по АХЧ ст.воспитатель |
| 5. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | заведующий делопроизводитель |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 6. | <p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.2660-10;</p> <p>в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах; • распределение и закрепление участкови прогулочных веранд загрупами; • организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | <p>в течение года</p> <p>2 раза в год</p> | <p>заведующий зам.зав.по АХЧ ст.воспитатель ст.м/с</p> |
| 7. | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | октябрь | заведующий зам.зав.по АХЧ |
| 8. | Система работы со школой и институтами детства. | в течение года | ст.воспитатель |
| 9. | Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: | еженедельно (по мере необходимости) | заведующий, медики, члены методсовета, зам.зав по АХЧ |
| 10 | Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | сентябрь, май | заведующий зам.зав.по АХЧ |
| 11 | Выполнение плана мероприятий по ПДД | По плану | ст.воспитатель |
| 12 | Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | ст.воспитатель |
| 13 | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | по плану | ст.воспитатель педагог-психолог |

Организация медицинского обслуживания в
ДОУ.

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| 1. | Контроль за работой персонала | ежедневно | заведующий зам.зав.по АХЧ ст.воспитатель ст.м/с |
| 2. | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | ст.м/с |
| 3. | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | по графику | ст. м/с. |
| 4. | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | ст.м/с |
| 5. | <u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста | сентябрь-октябрь | ст.м/с психолог |
| 6. | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно (2 раза в год) | ст.м/с |
| 7. | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | ст. м/с зам.зав.по АХЧ |
| 8. | Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | ст.м\с |

Контроль за организацией питания в ДОУ.

| | | | |
|----|--|---------------|---------------------------|
| 1. | Система необходимой нормативной документации по организациипитания. | 1 раз в месяц | заведующий ст. м/с. |
| | Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищев соответствием с технологическими картами и 20- дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно | ст. м/сестра шеф-повар |

Хозяйственная деятельность.

| | | | |
|----|------------------------------------|-----------|------------|
| 1. | Контроль за работой зам.зав.по АХЧ | постоянно | заведующий |
|----|------------------------------------|-----------|------------|

| | | | |
|--|---|-------------------|------------------------------|
| 2. | Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация) | октябрь-ноябрь | зам.зав.по АХЧ |
| 3. | Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - подготовка к зиме. - замена системы АПС | постоянно | заведующий зам.зав.по АХЧ |
| 4. | Ремонт помещений: - косметический ремонт групп; - установка доводчиков на групповые двери; - покраска оборудования и малых форм научастках; - замена линолеума музыкального зала; - ремонт канализации с восстановлением ливневых стоков в гр. № 7; а) организация субботников по благоустройству территории. б) организация родительских субботников по утеплению окон и балконных дверей на зимний период; | | зам.зав.по АХЧ |
| 5. | Оформление и ведение документации. | постоянно | зам.зав.по АХЧ |
| 6. | Замена входных дверей в ясельных группах (2 штуки) | декабрь | заведующий |
| Мониторинг деятельности ДОУ: | | | |
| 1. | Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год. | декабрь, май | ст.м/с |
| 2. | Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики. | сентябрь, декабрь | заведующий |
| 3. | Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год | май | Заведующий Ст воспитатель |
| 4 | Работа с архивом: работа по оформлению дел, подлежащих хранению. | постоянно | делопроизводитель |
| Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ | | | |
| 1. | Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др. | август | Ст воспитатель |
| 2. | Корректировка образ.программы, программы развития ДО. | август | Заведующий Ст воспитатель |
| 3. | Организация кружковой работы. | сентябрь | Ст воспитатель |
| 4. | Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам. | в течение года | Заведующий Ст воспитатель |
| 5. | Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом. | в течение года | Заведующий Ст воспитатель |

Организация и планирование работы по охране труда

| № | Наименование мероприятий | сроки | ответственный |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ | | | |
| 1 | Утверждение и обсуждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий год. | январь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации | январь | Заведующий ДОУ |
| 3 | Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ | январь | Администрация, пред.проф. |
| 4 | Утверждение графика контроля за состоянием ОТ на текущий год. | январь | Администрация, пред.проф.. |
| 5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности. | январь | Зам.зав. АХЧ |
| 6 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД | январь | Старший воспитатель |
| 7 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ | январь | Заведующий ДОУ |
| 8 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ДОУ | январь | Заведующий ДОУ |
| 9 | Издание приказа о создании комиссии по ОТ в ДОУ | январь | Заведующий ДОУ |
| 10 | Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году | январь | Заведующий ДОУ |
| 11 | Обновление инструкций по ОТ | По мере необходимости | Ответственный по ОТ |
| 12 | Организация собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов по ОТ и соблюдению ТБ | По плану ДОУ | Администрация, пред.проф. |
| 13 | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора. | По мере необходимости | Заведующий ДОУ , Зам.зав. АХЧ |
| 14 | Обновление планов эвакуации, документаций, инструкций по ОТ | По мере необходимости | Заведующий ДОУ , Зам.зав. АХЧ |
| 15 | Ознакомление работников с должностными обязанностями, инструкциями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности. | Раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| Стимулирование работы по совершенствованию условий ОТ | | | |
| 1 | Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | январь | Администрация, пред.проф. |
| 2 | Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом. | Июнь, декабрь | Администрация, пред.проф. |
| 3 | Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ | В теч.года | Комиссия по ОТ |
| 4 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Зам.зав. АХЧ |
| 5 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ | декабрь | Заведующий ДОУ |
| 6 | Обеспечение и контроль за прохождением работниками медицинских осмотров | Май, сентябрь | Ст.медсестра |
| Безопасность режима обучения | | | |

| | | | |
|---|---|------------|---------------------|
| 1 | Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса. | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Составление расписаний кружков , спортивных секций | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия, дни здоровья, физкульт минутки и тд | В теч.года | Старший воспитатель |
| 5 | Пропаганда вопросов ОТ и ТБ - наглядная агитация -проведение лекций -обновление уголков ОТ и ТБ | В теч.года | Комиссия по ОТ |

печатью
листов
Запечатанный МАДОУ №73
М.Р.Балансов

MP Barmanoh
1016

Листов
у №73